

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО
РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

14.05.2014 №149-1

с.Ребриха

Об утверждении Положения
о родительской плате за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
дошкольных образовательных учреждениях
Ребрихинского района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ребрихинского района (далее - Положение) (приложение).
2. Специалисту дошкольного образования (Пенкиной Т.М.) организовать работу дошкольных образовательных учреждений в соответствии с Положением.
3. Методисту по информатизации (Яшковой Н.В.) разместить приказ на сайте Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



по образованию

Н.И.Беляев.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ребрихинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 18.07.2011 №44 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание краевыми государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества краевых государственных учреждений».

2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях:

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - родительская плата), устанавливается постановлением администрации района, исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установленного Администрацией Алтайского края, может меняться не чаще двух раз в год и пересматривается в случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;
- изменения цен на товары и услуги.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из среднемесячных затрат, необходимых для ухода и присмотра за детьми в дошкольном образовательном учреждении, с учетом установленных льгот.

В перечень затрат учитывается: оплата труда и начисления на оплату труда обслуживающего персонала, организация питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.

2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия ребёнка по различным причинам (**о** - отпуск, **б** - болезнь, **р** - реабилитация после болезни; **х** - холод, **в** - отсутствие воды, **с** - отсутствие света, **к** - карантин, **б/у** - без уважительной причины). По причинам непосещения должны иметься подтверждающие документы.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:
Р.П. = **(Д.П.+ Б.У.) х С**, где
Р.П. - родительская плата за истёкший месяц;
Д.П. - количество дней посещений ребёнком детского сада;
Б.У. - количество дней пропусков без уважительной причины (если таковые имелись);

С - установленный по данному образовательному учреждению дневной размер оплаты за присмотр и уход за ребёнком в учреждении.

2.4. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребёнком без уважительной причины, однако эти дни в общие дето-дни не засчитываются. За дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине, родительская плата не взимается.

2.5. В оплату за присмотр и уход за детьми не включаются:
- праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отпуск родителей (законных представителей) - по заявлениям;
- болезнь ребенка, родителя (законного представителя) - по справке;
- санаторно-курортное лечение ребенка, родителя (законного представителя) - по справке;
- реабилитационно - восстановительный период после перенесенного, тяжело протекающего заболевания (операции) - по справке;
- температура наружного воздуха ниже 30 градусов - по усмотрению родителей (законных представителей);
- в случае закрытия образовательного учреждения на ремонт, карантин;
- при отсутствии в учреждении водо-, тепло- и энергоснабжения.

2.6. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

3. Порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией комитета администрации района по образованию ежемесячно на основании табеля посещаемости детей дошкольного учреждения.

3.2. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком за текущий месяц, но не позднее 10-го числа следующего месяца, в кассу бухгалтерии комитета администрации района по образованию.

3.3. Родительская плата направляется на:

- возмещение расходов на организацию питания воспитанников, в соответствии с утвержденными денежными нормами питания в день - 85% установленного размера;

- на развитие ДОУ, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, средства личной гигиены и режима дня - до 15 % установленного размера.

3.4. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательном учреждении:

- на первого ребенка - в размере 20 процентов,

- на второго ребенка - в размере 50 процентов,

- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера внесенной родительской платы.

3.5. В случае задолженности по оплате, администрация учреждения вправе решать вопрос о взыскании с родителя (законного представителя) задолженности в судебном порядке.

4. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими муниципальные дошкольные образовательные учреждения, родительская плата не взимается.

4.2. Для освобождения от оплаты за присмотр и уход за ребенком, родители (законные представители) представляют руководителю дошкольного образовательного учреждения следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;

- копию справки об инвалидности ребенка - для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка-инвалида;

- копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком – для законных представителей;

- копию медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка - для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией.

4.3. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольного образовательного учреждения вышеперечисленных документов.

4.4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и представляет его в бухгалтерию комитета администрации района по образованию.

4.5. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района возмещает дошкольным образовательным учреждениям расходы из бюджета по предоставляемой льготе за присмотр и уход за детьми, указанными в п. 4.1. по заявкам руководителей дошкольных учреждений

Председатель комитета

Н.И.Беляев.



по образованию