

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Структура и порядок формирования общего собрания работников ДОУ.

3.1. В общем собрании участвуют все сотрудники, работающие в образовательной организации на основании трудовых договоров.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации.

3.4. Общее собрание собирается по инициативе руководителя Учреждения. Дата и время проведения Общего собрания доводятся до всех работников за 7 дней до его проведения.

3.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

3.6. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4. Срок полномочий общего собрания.

4.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

4.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Полномочия и компетентность общего собрания.

Общее собрание работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности детского сада.
- вносит предложения об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представляет интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- заслушивает публичный доклад руководителя ДООУ, обсуждает его;
- принимает локальные акты ДООУ затрагивающие права и обязанности работников, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДООУ;
- участвует в разработке положений Коллективного договора.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, при необходимости внесение в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

6. Порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации.

6.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

6.2. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.
- Решения общего собрания трудового коллектива могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов его членов,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Ведение и хранение протоколов регламентируются Положением ДОУ о ведении протокола коллегиального органа управления.

8.6. Архив протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.