

ПРИНЯТО

На Родительской Конференции

«10» *ав* 2018 г. Протокол № 1

Председатель Родительской Конференции

Будяк Будрис Ч.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ Ребрихинским детским садом «Ласточка»

Неудахина Н.А. Неудахина

«13» *ав* 2018 г. приказ № 54



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Родительской конференции муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинского детского сада «Ласточка» Ребрихинского района Алтайского края (далее МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МКДОУ, иными нормативно-правовыми актами и определяет порядок функционирования и компетенцию Родительской конференции как одну из форм реализации родителями своих прав на общественное соуправление образовательным учреждением.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Родительской конференции и устанавливает уровень участия родителей в управлении МКДОУ.

1.3. Родители являются полноправными участниками образовательной деятельности. Родительская конференция (далее – Конференция) является органом коллегиального управления образовательной организацией и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей, как участников образовательных отношений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Основной целью Конференции является создание условий для эффективной организации образовательной деятельности и социальной защите воспитанников.

2.2. Основными задачами Конференции является принятие решений, направленных на:

- охрану жизни и здоровья учащихся, свободного развития их личности путем содействия улучшению условий для ведения образовательной деятельности;
- защиту законных прав, интересов учащихся и их родителей (законных представителей), работников МКДОУ на всех уровнях управления МКДОУ;
- содействие укреплению связей семьи, детского сада, общественности в целях обеспечения единства образовательной деятельности.

3. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) РОДИТЕЛЬСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ.

3.1. Проводит выборы представителей в состав Совета образовательного учреждения.

3.2. Принимает предложения (рекомендации) по совершенствованию условий организации и осуществлению образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности и путей их реализации;

3.3. Принимает и направляет предложения (рекомендации) Совету образовательного учреждения, администрации МКДОУ по дополнению, изменениям в локальные нормативные акты МКДОУ.

3.4. Оказывает содействие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укрепления материально-технической базы МКДОУ, в том числе, через привлечение дополнительных финансовых средств.

3.5. Принимает меры по организации работы среди родителей (законных представителей) воспитанников по исполнению ими своих прав и обязанностей.

3.6. Заслушивает информацию и отчеты представителей других органов управления МКДОУ.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, принимает по ним предложения (рекомендации).

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада, реализации социально-значимых, экологических и других акций, организуемых МКДОУ.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом МКДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МКДОУ.

3.10. Участвует в разработке программы развития образовательного учреждения, принимает план работы с родителями на учебный год.

3.11. Участвует в привлечении добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, создании благотворительного фонда МКДОУ.

3.12. Предлагает внесение изменений и дополнений в устав образовательного учреждения, договор об образовании.

3.13. Обсуждает и принимает смету расходов на ремонт детского сада за счет добровольных пожертвований родителей.

3.14. Разрабатывает мероприятия по защите обучающихся в учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите их прав.

1. СОСТАВ КОНФЕРЕНЦИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Конференция проводится не реже 1 раза в год с целью информирования родительской общественности о наиболее важных направлениях работы МКДОУ, планирования совместной деятельности и анализа работы. Дату проведения плановых и внеплановых Конференций назначают на заседании Конференции, Совета образовательного учреждения, а также по инициативе администрации МКДОУ. Данные органы и извещают участников Конференции о дате, времени и месте проведения Конференции.

4.2. Председатель Конференции и его заместитель избираются из числа присутствующих на заседании Конференции на 1 учебный год. Из своего состава Конференция избирает секретаря.

4.3. В состав Конференции входят делегаты от родителей (законных представителей) каждой группы детского сада. Делегаты избираются на первом в учебном году заседании группового родительского комитета открытым голосованием. Избранными считаются те кандидаты, которые получили не менее 2/3 голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

4.4. От каждой группы делегируется 1 кандидат. Делегатом Конференции может быть председатель родительского комитета группы или его заместитель. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4.5. В работе Конференции имеют право участвовать заведующий МКДОУ, педагоги, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица,

приглашенные членами родительского сообщества по согласованию с администрацией учреждения.

4.6. Конференция правомочна, если присутствует не менее 2/3 делегатов, от их избранного числа. При отсутствии кворума председатель Конференции назначает новую дату её проведения и назначает ответственных лиц за доведение информации отсутствующим делегатам о новой дате проведения Конференции.

4.7. Конференция принимает решения, предложения, резолюции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов на Конференции.

4.8. Решения Родительской конференции носят рекомендательный характер. Администрация МКДОУ учитывает пожелания и предложения Конференции.

2. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, делегаты имеют право:

- вносить на рассмотрение Конференции свои предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие органы управления МКДОУ;
- заслушивать и получать информацию от руководства МКДОУ и других коллегиальных органов управления;
- принимать в установленном порядке участие в обсуждении локальных актов МКДОУ, затрагивающих права воспитанников;
- предлагать решения по рассматриваемым обращениям;

5.2. Делегаты Конференции ответственны за:

- выполнение плана работы (повестки дня) Конференции;
- принятие решений, предложений рекомендаций в соответствии с действующим законодательством.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Работа Конференции оформляется протокольно.

6.2. В протоколах кратко фиксируются выступающие, ход обсуждения вопросов на Конференции, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы помещаются в отдельную папку – скоросшиватель.

6.5. Папка с протоколами хранится в кабинете заведующего МКДОУ.