

МКДОУ Ребрихинский детский сад «Ласточка»



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ Ребрихинским
детским садом «Ласточка»
Н.А. Неудахина Н.А. Неудахина
Приказ № 41 от «28» 12. 2015 г.

Принято на общем родительском
собрании 18.11.2015 г. (протокол №2)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МКДОУ Ребрихинского детского сада «Ласточка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Совете образовательного учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение видов дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

3. Функции родительского собрания.

3.1. Общее родительское собрание ДООУ:

- выбирает членов в Совет образовательного учреждения из числа родителей воспитанников Учреждения;
- знакомится с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету образовательного учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении.
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.
- принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, принимает решение об обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в Учреждении.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать членов в Совет образовательного Учреждения из числа родителей воспитанников;
- требовать от Совета образовательного Учреждения выполнения функций контроля за выполнением решений Общего родительского собрания;

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания

5.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем Общего родительского собрания, избранным непосредственно на собрании перед его началом или председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Председатель Родительского комитета Учреждения:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с членами Родительского комитета каждой возрастной группы Учреждения;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с родительскими комитетами групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. Групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Общего Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Учреждения.

5.9. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения, Родительский комитет каждой возрастной группы совместно с заведующим Учреждением.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Советом образовательного учреждения, Советом педагогов.

7. Ответственность Общего родительского собрания.

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания.

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Оформление протоколов может проводиться в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей

в школу.

8.7. Место хранения протоколов Общего родительского собрания определяет заведующий Учреждением.