

Принято
Собранием трудового коллектива
«13» 04.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
Ребрихинским детским садом
«Ласточка»



Н.А. Неудахина
приказ № 14/4 от «21» 05.2015 г.

Положение о Совете педагогов

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано на основании Устава МКДОУ Ребрихинского детского сада «Ласточка» (далее МКДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет состав, функции, права и работу Совета педагогов (далее Совета).
- 1.3. В основу деятельности Совета педагогов положен принцип демократизации управления.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МКДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.5. Согласно Устава МКДОУ, в состав педагогического совета входят: заведующий, его заместители, все педагоги, медицинский работник, представитель родительского комитета (с совещательным голосом), руководители других органов самоуправления МКДОУ (с совещательными голосами).
- 1.6. Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, устава ДОУ, настоящего положения.
- 2.1. Решения Совета являются рекомендованными для коллектива МКДОУ. Решения Совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками МКДОУ.
- 5.5.2. Полномочия Совета:
 - выбирает образовательные программы для использования их в образовательном процессе;
 - заслушивает аналитические отчеты воспитателей, специалистов, общественного инспектора, по итогам учебного года;
 - обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает решение об обобщении, распространении, внедрении ценного педагогического опыта педагогов МКДОУ, других образовательных организаций;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

2. Задачи и содержание работы Совета педагогов

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения.

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. Функции Совета педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности МКДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для МКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование деятельности МКДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение ППО;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе платных);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Порядок работы

3.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение должно быть принято в пределах компетенции и не противоречить законодательству.

3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не ограничен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 3.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.
Председатель Педагогического совета:
- действует от имени Педагогического совета;
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
 - возглавляет аттестационную комиссию образовательного учреждения.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКДОУ.
- 3.6. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.
- 3.7. Организация выполнения решений педагогического совета осуществляется заведующим МКДОУ и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Заведующий МКДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.9. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) по учреждению;
- в необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителями (если данное предложение оговорено в договоре между учредителем и МКДОУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета МКДОУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход рассмотрения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

Примечание:

Данное Положение принимается на Совете трудового коллектива. Вводится в действие приказом по дошкольному учреждению. Срок действия данного положения не ограничен.