



Утверждаю  
заведующий МКДОУ  
Ребрихинским детским садом  
«Ласточка»

Н.А. Неудахина

№ 41 от «28» 12 2015 г.

**Положение**  
**о консультативном пункте**  
**психолого-педагогической помощи**  
**семьям, воспитывающим детей**  
**дошкольного возраста на дому**  
(новая редакция)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте**  
**психолого-педагогической помощи семьям,**  
**воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом комитета администрации Ребрихинского района по образованию № 327 от 22.12.2011 г.

1.2. Консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее – консультативный пункт) организован в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Ребрихинском детском саду «Ласточка» (далее – МКДОУ), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создан для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от рождения до 8 лет.

**II. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создан с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 8 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-8 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о видах образовательных, оздоровительных услуг, услуг по присмотру в МКДОУ (в том числе дополнительных (в том числе платных)).

### **III. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт открыт на базе МКДОУ приказом заведующего. С учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего МКДОУ.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МКДОУ.

3.4. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МКДОУ.

3.5. Заведующий МКДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МКДОУ (приложение № 1 к Положению);
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- утверждает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта (приложение № 2 к Положению);
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МКДОУ консультативного пункта;
  - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
  - организует размещение материалов тематических консультаций на сайте образовательного учреждения.

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МКДОУ (старший воспитатель, учитель-логопед,

педагог-психолог, общественный инспектор, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется исходя из режима работы МДОУ.

#### **IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МКДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием МКДОУ, востребованностью конкретного профиля.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации (индивидуальные и групповые), теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МКДОУ.

4.6. Услуги предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических

- особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
  - социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности посредством организации тематических досуговых мероприятий «Встретим вместе Новый год», «Мамин праздник», «Путешествие по сказкам» и пр.

## **V. Документация консультативного пункта**

5.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложение № 3 к Положению):

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МКДОУ
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МКДОУ;

5.2. Отчеты о работе консультативного пункта за год публикуются в отчете о самообследовании образовательной организации по форме (приложение № 4 к Положению), размещаются на сайте.

## Приложение № 1

### к положению

Примерное время работы специалистов консультативных пунктов психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

	<b>Заместитель заведующего по ВМП (методист)</b>	<b>Педагог-психолог</b>	<b>Учитель-логопед</b>	<b>Физинструктор</b>	<b>Медицинская сестра</b>
Часы приема специалистов	11.00.-15.00. ежеднев	12.30.-13.30 вторник, четверг	14.00.-17.30 среда	14.00.-15.00 пятница	14.00.-15.00 понедельник

## Приложение № 2

### к положению

Функциональные обязанности специалистов консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

*Учитель - логопед* – проводит диагностику речевого развития ребенка, осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка, обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта. Проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими МДОУ, по восстановлению нарушенных речевых функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии речи детей, консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

*Инспектор по защите прав детей (социальный педагог)* - осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию, социальной адаптации и социальной защите личности по месту жительства ребенка. Изучает особенности личности воспитанников и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между

воспитанниками и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с воспитанниками, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии. Обучает родителей организации разнообразных видов деятельности детей, ориентируясь на особенности их личности, познавательных интересов, способностей. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу с детьми и их родителями, осуществляет социальный патронаж семей группы риска.

*Педагог-психолог* - определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого-педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих МДОУ, к обучению в школе, составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

*Воспитатель* – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих МДОУ.

### Приложение № 3

#### к положению

#### Журнал

учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

специалистами МДОУ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

(Журнал хранится у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.)

#### Журнал

регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому МДОУ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников



## Приложение № 4

### к Примерному положению

Статистический отчёт о работе консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому,

в МДОУ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году.

№ п/п	МДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующихся	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования