

Согласовано:  
председателем ПК  
Заведующий З.В. Юркова  
08.09.2021



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий

(подпись)

(Ф.И.О.)

" 08 " 09

2021 г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ Ребрихинским детским садом «Ласточка» на 2021/2022 уч.г.

**Цель:** профилактика возможности коррупции в МКДОУ д/с «Ласточка»

**Задачи:**

- Обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Анализ реализации трудовым коллективом антикоррупционной политики;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, старший воспитатель
1.3. Анализ реализации кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	4 квартал	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Заведующий ДОО

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Ребрихинский детский сад «Ласточка»

1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Размещение наглядно-стендовой информации по теме противодействие коррупции.	Март	Старший воспитатель
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения на сайте, стендах ДООУ, рассмотрение на собраниях.		Заведующий ДОО, бухгалтер
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		Воспитатели групп
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
<b>3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка	1 квартал	Заведующий

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Ребрихинский детский сад «Ласточка»

потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	ДОО, старший воспитатель
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Педагог-психолог, старший воспитатель
3.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Старший воспитатель
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	
3.6. Ведение раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Постоянно	
3.7. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – Совета ДОУ; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	Руководители структурных подразделений (филиалов), председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО, председатель Совета ДОО
3.10. Контроль отчета финансовой комиссии Совета ДОО		