

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Ребрихинский детский сад «Ласточка»



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
Ребрихинским детским садом «Ласточка»

*Н.А. Неудахина*  
Н.А. Неудахина  
Приказ № 7 от «02» 08 2018г.

Принято на Общем собрании  
трудового коллектива  
(протокол № 3 от «01» 08 2018 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
(новая редакция)

**I. Общие положения**

- 1.1. Новая редакция принята в связи с реорганизацией образовательной организации (появлением филиалов).
- 1.2. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МКДОУ Ребрихинского детского сада «Ласточка» (далее – Учреждения), осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения.
- 1.4. Основными задачами Совета являются:
  - 1.4.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;
  - 1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - 1.4.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
  - 1.4.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального

использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.4.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

1.4.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Учреждения предусматривается: структура, порядок формирования и деятельности Совета; срок полномочий; полномочия и компетенция Совета; порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

## **II. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из:

2.1.1. избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) детей; работников Учреждения (в том числе представитель профсоюзного комитета);

2.1.2. руководителя Учреждения;

2.1.3. по решению Совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом Учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может быть менее  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета.

В Совет избираются:

- от родителей – 2 представителя головного учреждения, по одному представителю филиалов;
- от работников Учреждения – 4 представителя головного учреждения, по одному представителю филиалов.

Остальные места в Совете занимают:

руководитель Учреждения;

кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на Родительской конференции Учреждения образования (с участием филиалов).

2.4. При организации выборов родителей (законных представителей) на Родительской конференции применяются следующие правила:

2.4.1. Конференция родителей признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.4.2. Члены Совета избираются из числа присутствующих на Родительской конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками Учреждения, его руководителем.

2.4.3. Решения Родительской конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

Работники Учреждения, дети которых посещают данное Учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) детей.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

2.7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

2.8. Руководитель Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

2.9. На первом заседании Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

2.10. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает Заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

2.11. Члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

2.12. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, в состав Совета новых членов без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

### **III. Срок полномочий Совета.**

3.1. Члены Совета избираются на постоянный срок. В случае выбытия выборных членов Совета проводится процедура довыборов на ближайшем собрании соответствующего коллегиального органа в порядке, определенном настоящим Положением.

#### **IV. Полномочия и компетенция Совета.**

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.2. Принимает: программу развития Учреждения, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению руководителя Учреждения.

4.4. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.

4.5. Участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.

4.6. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

4.7. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.8. Заслушивает отчеты руководителя Учреждения о деятельности Учреждения.

4.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

4.10. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, аттестации администрации Учреждения, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ).

4.11. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий Учреждения.

4.12. Совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.13. Совет правомочен направить руководителю Учреждения обращение с предложениями по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.14. Решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **V. Организация деятельности Совета и порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации.**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются данным положением.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.3. Заседания Совета созываются руководителем Учреждения, председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

5.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Решения по пунктам 4.3. и 4.5. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Руководитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.8. Член Совета, уволившийся из образовательной организации в период своего членства, заменяется путем выборов при открытом голосовании на ближайшем собрании трудового коллектива, либо кооптации.

6.9. При выбытии члена(ов) Совета от родительской общественности вследствие отчисления его ребенка из числа воспитанников Учреждения

производятся довыборы члена(ов) на ближайшей Родительской конференции путем открытого голосования (либо кооптации).