

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕБРИХИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКА»**

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» 09 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ Ребрихинским
детским садом «Ласточка»

Н.А. Неудахина

«01» 09 20 18 г. приказ № 57/2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКДОУ Ребрихинского детского сада «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ребрихинского детского сада «Ласточка» Ребрихинского района Алтайского края (далее - Учреждения) в соответствии с :

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – высший педагогический коллегиальный орган управления, функционирующий в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет создаётся для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме и экспериментальной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми ;
- определение направлений образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании нормативно-правовых документов, Устава Учреждения и настоящего положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на педагогическом совете.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Структура Педагогического совета.

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

2.2. На заседании Педагогического совета могут присутствовать представители, общественных организаций, учредителя с правом совещательного голоса.

2.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

3. Порядок формирования Педагогического совета.

3.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, или старший воспитатель (в отсутствие заведующего). Председатель выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4. Срок полномочий.

4.1. Педагогический совет действует бессрочно.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются заведующим не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения.

5. Полномочия и компетентность Педагогического совета.

Педагогический совет:

- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- отбирает образовательные программы для использования их в образовательном процессе;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания;
- заслушивает отчеты о деятельности Учреждения, отчеты воспитателей, специалистов по итогам учебного года;
- дает рекомендации руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает планы образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает решение об обобщении, распространении, внедрении в Учреждение ценного педагогического опыта педагогов, как Учреждения, так и других образовательных организаций и систем;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

Педагогический совет рассматривает и согласовывает:

- годовой анализ работы Учреждения;
- годовой план работы Учреждения;
- образовательную программу Учреждения;
- учебный план;
- отчёт о результатах самообследования образовательной организации;
- кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

6. Права и ответственность членов педагогического совета

6.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные и постоянные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- инициировать обсуждение спорных вопросов, входящих в компетенцию педагогического совета;
- обращаться в администрацию ДОО с предложениями повестки педагогического совета с предложениями о созыве внеочередного заседания при возникновении срочных вопросов, входящих в компетенцию педагогического совета, для их решения;
- обсуждать с председателем педагогического совета вопрос о необходимости приглашения представителей общественных организаций, учредителя, родителей воспитанников на заседание педагогического совета.

6.2. Педагогический совет, как коллегиальный орган управления ответственен за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих только положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.3. Член педагогического совета ответственен за:

- выполнение решения педагогического совета.

7. Порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации.

7.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

7.2. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

7.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

7.5. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения.

7.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в 3-х

дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.7. Порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации. Педагогический совет не имеет права выступать от имени образовательной организации.

8. Документация педагогического совета.

8.1. Ход заседаний педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет. Требования к ведению и хранению протоколов регламентируются положением Учреждения о ведении протокола коллегиального органа управления.

8.2. В протоколе фиксируется ход рассмотрения обсуждаемых вопросов повестки, предложения и замечания участников заседания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад, выступление прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.